

# العصرنة

الإدارية

العدد 03 / مارس 2008



نشرة إخبارية تصدرها وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة

## الوزير الأول يعطي إشارة الانطلاقة للعملية

"سيمكن الإحصاء من توفير معطيات دقيقة تتعلق بكافة الموظفين، مما يضمن تسييرا صارما للمصادر البشرية"



لقد انطلق يوم الثلاثاء فاتح ابريل 2008، كما كان متوقعا، الإحصاء الإداري لعمال الدولة، وذلك في انواكشوط وفي الولايات الست المعنية بالمرحلة الأولى، الممتدة من 01 حتى 17 ابريل 2008. ويتعلق الأمر بدخلة انواذيبو، تيرس زمر، الترارزة، لعصابة، غورغول والحوض الشرقي، أما في ولايات الوطن الأخرى، فإن تعداد الموظفين سيجري في 19 ابريل 2008 حتى 06 مايو 2008. وتجدر الإشارة إلى أن ممثلياتنا الدبلوماسية والقنصلية في الخارج معنية بهذا الإحصاء.

وقد أعطى الوزير الأول إشارة بدء العملية يوم الثلاثاء فاتح ابريل في المركز رقم 1 المفتوح في مباني الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة. وبعد أن أدى واجبه، صرح الوزير الأول بما يلي: "إن إحصاء موظفي ووكلاء الدولة يشكل عملية جوهرية في مسار تطهير الإدارة والتسيير الصارم للمصادر البشرية. وسيمكن من توفير معطيات دقيقة تتعلق بكافة الموظفين، مما يضمن تسييرا محكما للمصادر البشرية. وستتيح العملية تطهير الإدارة وجعل الرجل المناسب في المكان المناسب". كما أشار إلى أن الإحصاء يرمي إلى التأكد من أن الموظفين الذين يتقاضون رواتب يقدمون فعلا خدمة في المقابل.

وفي التصريح نفسه، وجه الوزير الأول نداء إلى جميع القطاعات الوزارية والولاية ليساهموا بصورة فعالة في هذه العملية من أجل تحقيق النتائج المتوخاة، ودعا موظفي ووكلاء الدولة إلى التوجه إلى أماكن الإحصاء، ومساعدة المشرفين في مهمتهم. ووجه في النهاية شكره إلى وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة على جودة الإعداد للإحصاء، متمنيا أن يجري هذا الأخير في أحسن الظروف.

بإمكانكم تحميل "العصرنة" على موقع وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة على العنوان التالي :

[www.modernisation.gov.mr](http://www.modernisation.gov.mr)

## خطاب وزير الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة

### أعزائي موظفي ووكلاء الدولة

### أعزائي أفراد أسرة الوظيفة العمومية.

ينطلق يوم غد الثلاثاء فاتح ابريل 2008 الإحصاء الإداري الذي قررت الحكومة إجراؤه وبهذه المناسبة، يطيب لي أن أتوجه إليكم لأنبه، قبل كل شيء، إلى أن نجاح هذه العملية يعتبر حاسما في إعادة تنظيم وظيفتنا العمومية على أسس سلمية وعادلة. فالجميع يدرك الحالة المتردية التي تعرفها إدارتنا منذ سنوات، والجميع يصبو إلى تحسين الخدمات التي تقدمها للموظفين من حيث الكم والكيف. وهكذا رسم القطاع خطة عمل تضم ثلاثة محاور موجهة للمواطن لتحقيق المهام المنوطة به وهي وجود الإطار المؤسسي والتنظيمي الأمثل، والرفع من مستوى المصادر البشرية للدولة وتحسين نوعية الخدمات المقدمة للمواطن.

إن الإحصاء الذي سينطلق غدا بإذن الله يندرج تماما في إطار خطة العمل هذه ويرمى بشكل خاص إلى التحكم في تسيير المصادر البشرية للدولة وتطهيرها. سواء تعلق الأمر بالعمال الدائمين (موظفين، وكلاء مساعدين أو عقوديين وطنيين أو أجانب) والعمال الذين يحصلون على أجر من مصلحة الرواتب على أساس إفادة أداء الخدمة (وكلاء عقوديين محليين) والعمال غير الدائمين الذين يتقاضون رواتب على أساس "إعتمادات مفوضة" أو "مرسلة".

يعنى بهذا الإحصاء هؤلاء العمال مهما كانت وضعيتهم الإدارية (الخدمة أو الإعارة أو الاستيداع) ... الخ.

ويستثنى من مجال هذا الإحصاء الإداري أفراد القوات المسلحة الوطنية وقوات الأمن (الجيش، الدرك، الحرس الوطني والشرطة الوطنية)، وكذلك عمال المجموعات المحلية والمؤسسات والشركات العمومية.

وستجرى عملية الإحصاء على عموم التراب الوطني وفي البعثات الدبلوماسية والقنصلية الموريتانية في الخارج على ثلاث مراحل :

- من فاتح ابريل لغاية 06 مايو: انواكشوط؛

- من فاتح ابريل لغاية 17 أبريل: ولايات داخلية انواذيبو، تيرس زمر، أترارزة، كوركول، لعصابة، والحوض الشرقي؛

- من 19 ابريل لغاية 06 مايو: ولايات: لبراكنة، كيدماغه، الحوض الغربي، تكانت، آدرار، إيشري.

وسيمكن هذا الإحصاء من :

توفير جملة من المعلومات المفيدة للتحكم في تسيير الأشخاص والنظر في وضعياتهم الإدارية وخاصة العمال غير الدائمين، تطبيق نظام مندمج لتسيير عمال الدولة،

إعداد تحويل وكلاء الدولة بين الهيئات طبقا للأنظمة الخاصة الجديدة .

ونظرا لأهمية هذه العملية، فإن كل وكلاء الدولة مطالبون بالتقدم للإحصاء، باعتبار ذلك إحدى التعليمات التي تصدرها الإدارة في إطار حسن سيرها .

وفي حالة عدم التجاوب مع إجراء الإحصاء أو ملاحظة مخالفة خطيرة، قد يتعرض الوكيل للعقود في وضعيته الإدارية والمالية (تعلق مؤقت للراتب الخ)

ولا يسعني قبل الختام إلا أن أدعو كل المعنيين، مهما كانت مستويا تهتم (مسؤولون إداريون، مشرفون، عمال...) إلى بذل كل الجهود من أجل نجاح هذه العملية التي تشكل خطوة هامة في مسلسل إعادة تأسيس وظيفتنا العمومية والتي توليها الحكومة أهمية بالغة.

وأشكركم

والسلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته

### إنشاء بوابة للمصالح العمومية على الإنترنت

تتيح هذه البوابة الولوج إلى مجموعة من التطبيقات ترمي إلى عصرنه الإدارة والتحسين من علاقاتها مع المواطنين. وهكذا وضعت الوزارة التطبيقات التالية على الإنترنت:

الخدمات للمواطن: دليل الحكومة، تسيير المسابقات العمومية، معادلة الشهادات، كراسة الإجراءات.

الخدمات للإدارة: متابعة مجالس الوزراء، متابعة خطط العمل للقطاعات الوزارية، الرسائل، شبكة الإنترنت الداخلية، المحمل التقني للمستخدمين، المواقع الإلكترونية للوزارات.

وللمزيد من المعلومات راجع العنوان:

[www.e-services.gov.mr](http://www.e-services.gov.mr)

### انطلاق تطبيق تسيير عمال الدولة

لقد وضعت وزارة الوظيفة العمومية وعصرنه الإدارة مؤخرًا على الإنترنت "معلوماتية تسيير عمال الدولة" (IGPE). ويتعلق الأمر بتطبيق يمكن مسيري الوزارات من:

- الإطلاع على معطيات الوكلاء  
- الإعتداء بالتغيرات الطارئة على معطيات وكيل ما  
- وضع التقدم التلقائي في الدرجات

إن تطبيق IGPE الذي يتيح للمسؤولين عن تسيير الأشخاص أن يؤدوا مهامهم بسرعة وفعالية، يمكن الإطلاع عليه مستقبلا عبر الشبكة الداخلية (Intranet). وتستخدم وزارة التهذيب الوطني بالفعل التطبيق بواسطة تسعة أجهزة عمل مربوطة ب Intranet

### الاتصال والترجمة والتوثيق

أنشأت وزارة الوظيفة العمومية وعصرنه الإدارة مؤخرًا خلية فيها مكلفة بالاتصال، والترجمة والتوثيق، وتهدف هذه الهيئة من بين أمور أخرى إلى تفعيل خطة اتصال القطاع، وتنسيق عمليات اتصال القطاع، والإسهام في تحيين محتوى موقع الوزارة، وأعداد الملفات الصحافية، وتنسيق ترجمة جميع الوثائق المهمة للقطاع، وجمع وحفظ المصادر الوثائقية للوزارة.

### الدورة السادسة لأيام المعلوماتية

نظمت المديرية العامة لمعلوماتية الإدارة يوم 13 ابريل 2008 الدورة السادسة لأيام المعلوماتية، وأثناء هذا اللقاء ناقش مسؤولو النقاط التمثيلية النشاطات الجارية في مختلف القطاعات. وتابع المشاركون تكوينًا في تطبيق

اللغات، فأصبح يمكن الإطلاع على هذا الموقع بثلاث لغات هي: العربية والفرنسية والانجليزية، وأعلن القائمون على الموقع أن شيوعه تعدى 2000 زائر يوميا، وقد زاره أكثر من 800 000 زائر بالماضي. وتتمثل المهمة الأساسية لهذه البوابة التي أصبحت مرجعا في تسهيل الوصول إلى المعلومات والإسهام في التحسين شفافية موريتانيا على الشبكة، وقد تم تصور الوظيفة الجديدة للزيادة من التفاعلية الإيناس. وبعد خمس سنوات من التجربة أصبح فريق البوابة الموريتانية للتنمية محرزا خبرة متميزة في مجال معالجة ونشر المعلومات، ووضع التطبيقات المعلوماتية، وتعزيز القدرات..



تسيير البريد، وتطرقوا من جهة أخرى لحالة البنى التحتية على مستوى الوزارات. وفي كلمته الافتتاحية بالمناسبة، دعا المدير العام لمعلوماتية الإدارة مسؤولي النقاط التمثيلية إلى عناية وانخراط أكثر في الصيانة الأولية، وتسيير عقود الصيانة، والإشراف على المنظومة، وتحديد الحاجات في مجال النظام الإعلامي، وتسيير المحتوى، واستغلال التطبيقات.

هذا ونشير بشأن المساعدة الفنية أنه تقررت دورة تكوينية في صيف 2008 لصالح المسؤول أو المسؤولين الاثنين عن النقاط التمثيلية اللذين يتميزان في تحقيق الأهداف (المحتوى)، استخدام تقنيات الإعلام والاتصال: رسائل، انترنت، Intranet في وزاراتهم) وسيتم التقييم على أساس الأعمال المنجزة وخطط العمل الموضوعية والمنفذة من طرف مسؤولي النقاط التمثيلية في وزاراتهم.

### موقع البوابة الموريتانية للتنمية : نسخة جديدة ثلاثية اللغات

نشر موقع البوابة الموريتانية للتنمية الذي عنوانه: [www.pmd.mr](http://www.pmd.mr) نسخة جديدة متعددة

### وضع الإجراءات الإدارية على الانترنت

شمل إحصاء الإجراءات الإدارية حتى اليوم 20 قطاعا وزاريا، وقد وضعت المعلومات المتعلقة بذلك على العنوان: [www.sp.gov.mr](http://www.sp.gov.mr) وتمت ترجمة الإجراءات المحصول عليها. ومن جهة أخرى أنشئ مركز مكالمات يمكن الجمهور من الحصول على المعلومات.

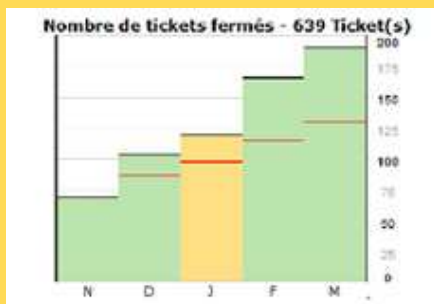
### مراجعة المرسوم المتعلق بالنظام الخاص للصحة

تتم بموجب هذا المرسوم مراجعة الأحكام النظامية لعمال الصحة من خلال إنشاء بعض الهيئات (أطباء متخصصون، ممرضون صحيون إلخ) ومراجعة ترتيب الهيئات الصحة الأخرى.

### معلومات مفيدة : فاعلية مركز المساعدة

من أجل تحسين جاهزية البنى المعلوماتية فان مركز المساعدة وضع نظاما لتسيير جميع المشاكل الفنية و ضمان معالجتها ومتابعتها، وبإمكان كل المستخدمين الاستفادة من هذه الخدمة بدخول الموقع : <http://www.support.gov.mr> منذ استعمله عرف هذا النظام استخداما متزايدا.

فاعلية الفريق تحسنت بشكل واضح، ارتفاع عدد المشاكل المطروحة في الشهر من 70 في نوفمبر 2007 إلى أكثر من 200 في الشهر يومنا هذا متوسط زمن معالجة مشكلة واحدة انتقل من 240 ساعة في نوفمبر 2007 إلى 80 ساعة في مارس 2008.



## إحصاء عمال الدولة: مرحلة أساسية

-الحوض الشرقي: 2382 محصي حتى 17/04/08 (من أصل 2100) أي نسبة 113.43%  
 -العصابة: 2083 محصي حتى 17/04/08 (من أصل 1900) أي نسبة 109.63%  
 -غورغول: 1843 محصي حتى 17/04/08 (من أصل 1700) أي نسبة 108.41%  
 -الترارزه: 3195 محصي حتى 17/04/08 (من أصل 3000) أي نسبة 106.5%  
 -انواكشوط: 3195 محصي حتى 16/04/08 (من أصل 16000)، أي نسبة 51.12%  
**ملحوظة:** هذه الأرقام لا تعني إلا انواكشوط والولايات الست التي تشملها المرحلة الأولى الممتدة من فاتح ابريل حتى 17 من نفس الشهر.

### انطباعات المحصين

- محمد المختار محم موظف بوزارة العدل: إن الإحصاء الإداري مهم لأنه سيمكن من معرفة دقيقة لعدد عمال الدولة، ويتيح بالتالي تسجيروا أكثر فاعلية لهؤلاء العمال.  
 - حواسي، عاملة غير دائمة بوزارة الصناعة التقليدية والسياحة: "أرجو أن تسوى وضعية العمال غير الدائمين في أعقاب هذا الإحصاء. ونذكر بأن بعضنا يعمل منذ سنوات دون أن يعرف مصيره"



- محمد فال ولد القاسم، كاتب ضبط أول بوزارة العدل: "اعتقد أن الوزارة المنظمة تنتظر عدة نتائج من هذا الإحصاء، منها التحكم في أعداد عمال الوظيفة العمومية. إلا أنه يخشى أن تنزلق الأمور حسب ما يبدو من سير العملية، فلا تتمكن الوزارات من معرفة من يعمل حقيقة ومن لا يعمل. ذلك أن العاملين في الخارج سيبلغهم خبر الإحصاء، فيأتون، فيحسون، ثم يعودون إلى مزاولتهم مشاغلتهم في الخارج. وهكذا نظل في مربع البداية."  
 - ساموري شيخو، أخصائي أشعة، مستشفى الشيخ زايد: "لقد قدمت إلى مركز الإحصاء منذ الخامسة صباحا، ولم أدخل إلى المكتب حتى الآن، لأن الموظفين السامين لا يحترمون الطابور، وذلك ليس من العدل ولا المصداقية في شيء."



أجرى المقابلات: أحمد بلال

دائمين" مأجورين من "الإعتمادات المفوضة" أو "المرسلة"  
 كل أولئك معنيون بالإحصاء، بغض النظر عن وضعيتهم الإدارية الراهنة (الخدمة، الإعارة، الاستيداع الخ...)  
 ولا يشمل هذا الإحصاء العمال التالبيين: القوات المسلحة وقوات الأمن (الجيش، الدرك، الحرس، الشرطة الوطنية)، عمال المجموعات المحلية والمؤسسات والشركات العمومية.

### الأوراق المطلوبة

على الوكيل من أجل إحصائه أن يتقدم إلى المكتب المفتوح لهذا الغرض مستصحبا:

-بطاقة تعريفه الوطنية  
 -أوراقه المدنية (شهادة الميلاد، الجنسية)  
 - كشف الراتب أو وثيقة إثبات للأجرة  
 -وثيقة الإكتتاب  
 -مقرر آخر تقدم  
 -الشهادات  
 -رقم التسجيل في الصندوق الوطني للضمان الصحي  
 -رقم التسجيل في الصندوق الوطني للتأمين الإجتماعي

### الجدولة الزمنية للإحصاء

-من فاتح ابريل حتى 06 مايو في انواكشوط  
 -من فاتح ابريل حتى 17 ابريل في كل من ولايات داخلة انواذيبو، تيرس زمور، الترارزه، غورغول، العصابة، الحوض الشرقي  
 - من 19 ابريل حتى 06 مايو في كل من ولايات لبركانه، كيديماغا، الحوض الغربي، تكانت، أدرار، لينشيري.

### النتائج الجزئية لنواكشوط وبعض الولايات

-انواذيبو: 1230 محصي حتى 17/04/08 (من أصل 850)، أي نسبة 144.71%  
 -تيرس زمور: 501 محصي حتى 17/04/08 (من أصل 450)، أي نسبة 111.33%



إن الإحصاء يشكل مرحلة أساسية لتفعيل السياسة الجديدة لتسيير عمال الدولة، وخصوصا تطبيق النظم الخاصة الجديدة المنطبقة على مختلف هيئات الوظيفة العمومية، ووضع منظومة تسيير مدمجة لهؤلاء العمال.

### الأهداف

تتمثل الأهداف الأساسية لهذا الإحصاء الإداري في:  
 - تحيين وإكمال معطيات إحصاء 1991  
 - تطهير وتنسيق لوائح مصلحة الرواتب ولوائح الوظيفة العمومية، وضمانا لموثوقيتها  
 - تصحيح وتطهير لوائح الحضور في القطاعات المستخدمة  
 - جمع المعلومات الضرورية للتحكم في تسيير العمال  
 - ضبط حالات العمال (الغير دائمين بقصد التسوية المحتملة لوضعياتهم الإدارية) .

### العمال المستهدفون

إن الإحصاء الذي انطلق يوم فاتح ابريل 2008 يعني: جميع العمال المدنيين المأجورين من ميزانية الدولة، مهما كانت وضعيتهم الإدارية. وينسحب الأمر إذن على الموظفين، الأعوان، العقوديين وطنيين وأجانب، العمال الذين يتقاضون أجرة من المصلحة المركزية للرواتب على أساس إقادات بأداء الخدمة (الوكلاء العقوديون المحليون)، عمال "غير

### معلومات مفيدة: المدونة الأخلاقية

•الاستقامة والاحترام  
 •الروح الجماعية  
 واجبات والتزامات وكيل الدولة اتجاه المستخدمين  
 •احترام المستخدمين  
 •النزاهة  
 •الاستقامة  
 •العناية والإتقان  
 •إلزامية إعلام الجمهور  
 واجبات والتزامات وكيل الدولة اتجاه الهيئات والإدارة  
 •احترام هيئات الدولة  
 •الإخلاص للسلطة الدستورية  
 •عدم الوقوع في وضع يجعل مصالحه الخاصة في صدام مع المصالح المرتبطة بوظيفته .

واجبات والتزامات الإدارة  
 •المساواة بين المواطنين  
 •الحياد  
 •المشروعية  
 •استمرارية الدولة  
 •الشفافية  
 •نشر المعلومات الضرورية حول النشاطات والإجراءات التي تدخل ضمن صلاحياتها وكذلك المعلومات التي تسمح بتقويم تسييرها  
 الواجبات والالتزامات للوكيل العمومي في أداء الخدمة  
 •المهنية  
 •المسئولية  
 •الكفاءة  
 في السلوك  
 •المواظبة في الشغل

## إنشاء شعبة تكوين في إبرام الصفقات العمومية



أنشأت المدرسة الوطنية للإدارة مؤخرا شعبة دائمة للتكوين في إبرام الصفقات العمومية. وترمي هذه الشعبة التي يمولها البنك الدولي إلى تكوين الموظفين السامين في الهيئات المختصة في تقنين ومتابعة ورقابة الصفقات العمومية، والمسئولين عن المصالح المكلفة بالشراءات في الوزارات والمؤسسات العمومية والمجموعات المحلية. وبمناسبة حفل إنشاء هذه الشعبة أكد الأمين العام لوزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة، السيد محمد ولد اباه ولد حامد، باسم الوزير، على "حاجة السلطات الموريتانية إلى قيام إدارة عمومية عصرية تستجيب لمتطلبات الشفافية وحسن تسيير الصفقات العمومية وترسخ ثقافة حسن الحكامة المالية". ومن جهته أبرز المدير العام للمدرسة الوطنية للإدارة، د. إسماعيل ولد الصادق سياق الإصلاح الإداري الذي تعيشه المدرسة حاليا حيث يتعين أن تصبح "مركزا لتنمية القدرات في مجال التسيير العمومي، وأداة تنفيذ ومرافقة لكبريات ورشات عصرنة الوظيفة العمومية"، ثم شكر المدير العام للمدرسة الوطنية للإدارة الممولين الذين يدعمون عمل المدرسة، وبالأخص البنك الدولي الذي ساهم في اعتماد المدرسة الوطنية للإدارة من أجل إنشاء هذه الشعبة واكتتبت المكتب السنغالي SADE لهذا الغرض. وفي نهاية الحفل سلم الأمين الدائم للنظام الوطني لإبرام الصفقات إلى المدير العام للمدرسة الوطنية للإدارة اعتماد البنك الدولي لإنشاء هذه الشعبة. ثم سلمت إفادات تكوين الـ 93 مشاركا الذين شاركوا في دورات التكوين في إبرام الصفقات التي نظمتها المدرسة الوطنية للإدارة في أكتوبر ونوفمبر وديسمبر 2007.

## الورشات الكبرى لوزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة

وفقا للمهمة المسندة إليها، انصبت جهود وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة خلال السنة المنصرمة على أعمال ترمي إلى الإستجابة لحاجات وتوقعات مختلف الفاعلين في الإدارة (عمال الدولة والمستخدمين)، وذلك أساسا من خلال ترمين المصادر البشرية وتحسين أداء وعصرنة الإدارة في تقديم الشفافية المالية، وفي هذا الإطار تتدرج عملية الإحصاء الإداري لموظفي ووكلاء الدولة الذي يقوم به القطاع في الوقت الراهن. إن هذا التعداد لعمال الدولة، الذي يتولاه مكتب دراسات دولي (KPMG-CERTIF) بمساعدة المكتب الوطني للإحصاء وكافة المصالح العمومية المعنية، يشكل عملية جوهرية في مسار تطهير الإدارة ووضع منظومة مندمجة لتسيير عمال الدولة وللتسيير الاستشراقي للوظائف والمهارات. وفي السياق نفسه المتصل بتثمين المصادر البشرية للدولة، تقدم قطاعنا بالمرسوم الذي صادقت عليه الحكومة (رقم 152/07) والمتعلق بالمناصب الوظيفية التأطيرية، ويندرج الهدف من ذلك في إطار إصلاح واسع تقوم به وزارتنا يرمي إلى إعادة الاعتبار إلى معايير الاستحقاق، والمهنية، والأداء في الوظيفة العمومية الموريتانية. وهناك ورشة أخرى أنجزتها وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة، هي رقمية وتأمين الملفات الفردية لوكلاء الدولة. وقد مكنت هذه العملية المتمثلة في إدخال 27646 ملفا وتصويرها بالسكانير من وضع حد لخراب الأرشيف والتلف التدريجي لآلاف الملفات التي غالبا ما تكون مرتبة ترتيبا تقليديا لا تسمح للفريق

المكلف بالأرشفة بالإهتداء فيها بسهولة. وفي مجال النهوض بالأخلاق في الحياة العمومية، قام القطاع بحملة تحسيس واسعة ضد الرشوة حيث أحييا يوم 9 ديسمبر 2007 اليوم الدولي لمكافحة الرشوة. هذا وقد ساهمت وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة في تقديم الشفافية المالية، من خلال وضع القانون رقم 2007 - 054 المتعلق بالشفافية المالية، والمصادقة عليه ونشره، ومن خلال تنصيب اللجنة الوطنية للشفافية المالية في الحياة العمومية. أما عن استخدام التقنيات الجديدة لصالح عصرنة الإدارة العمومية والتحسين من علاقات هذه الأخيرة مع المواطن، فقد أقامت وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة بوابة للمصالح العمومية عنوانها: [www.e-services.gov.mr](http://www.e-services.gov.mr) تتيح الولوج إلى مجموعة من التطبيقات تقدم جملة من الخدمات للمواطن (دليل الحكومة، تسيير المسابقات العمومية، معادلة الشهادات، كراسة الإجراءات) وللإدارة (متابعة مجالس الوزراء، متابعة خطط العمل للقطاعات الوزارية، البريد الإلكتروني، شبكة نت الداخلية (Intranet)، المحمل التقني للمستخدمين، المواقع الإلكترونية للوزارات).

ومن جهة أخرى، فقد تم وضع برنامج تسيير إلكتروني للبريد، وهي أداة ذات موثوقية تمكن من تخفيف وتقليص مدة المعالجة، كما تم إنشاء مركز اتصال في الوزارة يتيح للجمهور الحصول على المعلومات بواسطة مكالمات هاتفية مجانية.

## ثلاث مراحل لتبسيط الإجراءات الإدارية

يتجشم المواطن يوميا مشقة كبيرة للحصول على خدمات بسيطة مثل استصدار ورقة مدنية، أو سند عقاري، أو رخصة سيطرة. ومن أجل إيجاد حلول لهذه الوضعية جعلت وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة من تبسيط الإجراءات الإدارية إحدى أولوياتها. ولبلوغ هذا الهدف جمع القطاع بعض الإجراءات وجعلها على الإنترنت، ويمكن الإطلاع على هذه المعلومات التي تشمل حتى اليوم 20 قطاعا وزاريا على الموقع: [www.sp.gov.mr](http://www.sp.gov.mr) وستتمثل المرحلة الثانية في دراسة الجوانب المؤسسية والقانونية والتنظيمية لكل إجراء يحدد من أجل تقييم عدد التدخلات، ومدى ورودها، والأجل الضرورية، وذلك سعيا إلى التقصير من دورات القرار والأجل، والحد ما أمكن من عدد التدخلات والجهات المخاطبة.

أما المرحلة الثالثة والأخيرة، فإنها تستهدف إزالة مادية للإجراءات الإدارية من خلال وضع المعلومات العمومية والشكليات على الإنترنت، كخطوة أولى، وترمي في خطوة ثانية إلى تمكين المستخدم من ملء الشكليات على الإنترنت وإرسالها مباشرة إلى الإدارة المعنية.

## العصرنة الإدارية

نشرة إخبارية تصدرها وزارة الوظيفة العمومية وعصرنة الإدارة  
الرخصة رقم 44 - 2008 / محكمة ولاية نواكشوط  
مسئول النشر: الرسول ولد الخال، مكلف بمهمة  
للاتصال:

الهاتف: 5257109

البريد الإلكتروني: [Asrana@modernisation.gov.mr](mailto:Asrana@modernisation.gov.mr)

موقع الويب: [www.modernisation.gov.mr](http://www.modernisation.gov.mr)

شارك في هذا العدد:

- الرسول ولد الخال، مكلف بمهمة
- محمد الأمين ولد صالح، المدير العام لمعلوماتية الإدارة
- أحمد ولد بلال، مصلحة المعلوماتية
- خونه ولد محمد يسلم، مدير أنظمة المعلومات